

**ДОГОВОР №3**  
**о совместной деятельности по организации оказания**  
**первичной медико – санитарной помощи воспитанников**

г. Ефремов

«21» мая 2019 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 общеразвивающего вида» (МКДОУ № 10) в лице заведующего Вислогузовой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» с одной стороны, и Государственное учреждение здравоохранения «Ефремовская районная больница имени А.И. Козлова» (ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова») в лице главного врача Голубенко Вячеслава Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона Российской Федерации от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09 февраля 2004 года № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико – санитарной помощи воспитанникам «Образовательного учреждения» в медицинском кабинете, расположенном по адресам: Тульская область, г. Ефремов, ул. Лермонтова д.3-амедицинскими работниками «Учреждения здравоохранения» в объёме, установленном нормативно правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (Приложение № 1).

**2. Обязательства Сторон**

**2.1. Обязательства «Образовательного учреждения»:**

2.1.1. На основании договора о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов № 1 от 15 февраля 2019 года предоставить «Учреждению здравоохранения» нежилые помещения (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 25,7 кв. м. расположенные по адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Лермонтова, д. 3-а, соответствующие по устройству и оснащению, действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками «Учреждения здравоохранения», укомплектованные:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Передать «Учреждению здравоохранения» помещение, указанное в п. 2.1.1 настоящего договора на основании «Акта приемки – передачи помещения» (Приложение № 2 к настоящему договору).

2.1.3. Предоставить «Учреждению здравоохранения»:

- копии документов, подтверждающих соответствии медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта, регистрационные удостоверения и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинских кабинетах;
- список воспитанников «Образовательного учреждения» с указанием номером полисов обязательного медицинского страхования (или приложений копий полисов).

2.1.4. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.5. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем «Образовательного учреждения».

2.1.6. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.7. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.8. Обеспечивать уборку помещений медицинских кабинетов силами штатных сотрудников «Образовательного учреждения» из числа технического персонала.

2.1.9. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированными уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.10. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.11. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в «Общеобразовательном учреждении».

2.1.12. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

## **2.2. Обязательства «Учреждения здравоохранения»:**

2.2.1. Направить в «Образовательное учреждение» для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико – санитарной помощи медицинскую сестру и/или медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств «Учреждения здравоохранения».

2.2.2. Предоставить руководителю «Образовательного учреждения» должностные инструкции на медицинских работников, направляемых на работу в «Образовательное учреждение».

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать «Образовательное учреждение» необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя «Образовательного учреждения» информацию о проводимых медицинскими работниками и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направляемых в «Образовательное учреждение» по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в «Образовательном учреждении».

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетних о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам, и проводить их после получения их письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно - гигиенического состояния «Образовательного учреждения».

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в «Образовательном учреждении».

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечивать не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

### 2.3. Стороны обязуется:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение № 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы об участии воспитанников (или их законных представителей) в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Образовательное учреждение» и «Учреждение здравоохранения» несут ответственность в установленном законодательном порядке.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует по «15» февраля 2024 г.

4.2. Стороны имеют право расторгнуть договор, предупредив об этом в письменном уведомлении другую сторону за 30 дней о его расторжении.

## 5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

### Образовательное учреждение

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 общеразвивающего вида» (МКДОУ «10») Адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Лермонтова, д. 3а тел. 8 (48741) 6-50-16, e-mail: cheburashka.ds10@tularegion.org ИНН 7113009374, КПП 711301001

Заведующий

Н.Ю. Вислогузова

### Учреждение здравоохранения

ГУЗ «Ефремовская районная больница имени А.И. Козлова» (ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова») Адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Дачная, д.4 тел. 8(48741) 6-31-14 E-mail: guz.rbefremov@tularegion.ru ИНН 7113020586, КПП 711301001

Главный врач

В.Л. Голубенко



**Виды  
медицинской деятельности, осуществляемой  
ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова» в МКДОУ № 10**

1. Оказание первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
2. Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.
3. Проведение профилактических прививок.

**Образовательное учреждение  
МКДОУ № 10  
Заведующий**



Н.Ю. Вислогузова

**Учреждение здравоохранения  
ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова»  
Главный врач**



В.Л. Голубенко

**Акт  
приемки – передачи помещения  
медицинского кабинета (медицинского блока)**

г. Ефремов

«21» мая 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель МКДОУ № 10 (далее – образовательное учреждение) – заведующий Вислогузова Н.Ю., представитель ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова» (далее учреждение здравоохранения) – главный врач Голубенко В.Л. составили настоящий акт о том, что помещения медицинского кабинета, состоящие из 3 комнат, общей площадью 25,7 кв.м. с номерами 22, 23,24 на поэтажном плане первого этажа здания, расположенного по адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Лермонтова, 3а передано согласно договору № 3 от «21» мая 2019 г. «О совместно деятельности по организации оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанников».

В кабинете имеется централизованное отопление, водоснабжение и освещение в рабочем состоянии, дополнительный источник горячего водоснабжения, две раковины со смесителями, три оконных блока со стеклопакетами и москитными сетками, светильники потолочные светодиодные.

Характеристика помещения:

Состояние - удовлетворительное;

Отопление - имеется, водоснабжение - имеется;

Освещение - имеется.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием: перечень прилагается.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой силой.

**Образовательное учреждение**  
МКДОУ № 10  
Заведующий



Н.Ю. Вислогузова

**Учреждение здравоохранения**  
ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова»  
Главный врач



В.Л. Голубенко

**Перечень оборудования, медицинских изделий, инструментария, мебели в  
 МКДОУ № 10 по адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Лермонтова, д. 3-а**

№ п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный номер
1	Холодильник для хранения вакцин с маркированными полками	1	1101040469
2	Шкаф для медикаментов	1	0000000111
3	Стол для прививок	2	1101060051
4	Полка кухонная	1	0000000135
5	Кушетка медицинская	1	0000000120
6	Раковина с подводкой горячей и холодной воды	1	
7	Ведро для мусора с педалью и крышкой	1	0000000230
8	Зеркало	1	0000000168
9	Ёмкость для обработки прививочного стола	1	0000000035
10	Ёмкость для обработки шприцов	1	0000000036
11	Лампа бактерицидная настенная	1	
12	Лампа бактерицидная передвижная	1	
13	Сантиметр	1	
14	Термоконтeйнер для транспортировки медицинских препаратов	1	
15	Перевязочный материал: бинты, стерильные салфетки, стерильная вата, лейкопластырь, антисептики для обработки ран	По требованию	
16	Облучатель ОРК-21 ртутно-кварцевый	1	01370002
17	Массажёр вакуумный	1	01370003
18	Ингалятор «Туман»	1	01370006
19	Аппарат УЗТ-306	1	01370004
20	Противошоковый набор с инструкцией по применению	1	
21	Нашатырный спирт	1	
22	Этиловый спирт	0,5мл.на инъекцию	
23	Стол медицинский	1	0000000118
24	Шкаф для документов	1	1101060379
25	Пенал	1	1101060390
26	Стулья	2	0000000150
27	Ростомер	1	
28	Весы	1	0000000191
29	Стол детский с рисунком	1	0000000137
30	Кресло	1	0000000122
31	Амбулаторные карты детей	115шт	
32	Инструкция по применению всех используемых медицинских иммунобиологических препаратов на русском языке	1	
33	Журнал регистрации выполненных прививок	1	
34	Журнал учёта и расходования медицинских иммунобиологических препаратов	1	
35	Журнал регистрации работы бактерицидной лампы	1	

36	Раковина с подводкой горячей и холодной воды	1	
37	Тумбочка	1	0000000130
38	Шпатели одноразовые	По требованию	
39	Шприц одноразовый с иглами (1мл., 2мл., 5мл., 10мл.)	20	
40	Лоток медицинский почкообразный	1	
41	Перчатки медицинские	По требованию	
42	Пипетки	5	
43	Грелка медицинская	1	
44	Жгут кровоостанавливающий резиновый	1	
45	Дозаторы для мыла	По требованию	
46	Дезинфицирующие средства	По требованию	
47	Аптечка «АНТИ-СПИД»	1	
48	Бикс большой	1	
49	Пинцет	1	
50	Ножницы	1	
51	Калькулятор	1	
52	Халат медицинский	2	
53	Маски медицинские	По требованию	
54	Водонагреватель	1	4101360034
55	Весы электронные	1	
56	Ростомер	1	
57	Тонометр с возрастными манжетами	1	
58	Термометр медицинский электронный инфракрасный	1	

**Образовательное учреждение**

МКДОУ № 10

Заведующий

Н.Ю. Вислогузова

М.П.



**Учреждение здравоохранения**

ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова»

Главный врач

В.Л. Голубенко

М.П.



«УТВЕРЖДАЮ»  
ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова»

Главный врач

В.Л. Голубенко



«СОГЛАСОВАННО»  
МКДОУ № 10  
Заведующий

Н.Ю. Вислогузова



**График работы  
медицинского работника ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова»  
в МКДОУ № 10 по адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Лермонтова, д. 3-а**

наименование должности	дни недели	время работы
Медицинская сестра	Ежедневно (кроме субботы и воскресенья)	с «7» ч. «30» мин. до «14» ч. «30» мин. (без перерыва на обед)