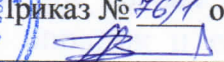


Принято  
на совете родителей  
Протокол № 2  
на общем собрании  
МКДОУ «Детский сад №10  
общеразвивающего вида»  
Протокол № 1  
от 29.10 20 19 г.



«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №10  
общеразвивающего вида»  
Приказ № 76/1 от 31.10 20 19 г.  
  
Вислогузова Н.Ю.

**Порядок и основание перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в  
Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №10 общеразвивающего вида»**

г. Ефремов, 2019г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МКДОУ.
2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Порядок и основания для перевода обучающихся**

### **2.1. Порядок перевода детей в Учреждение.**

2.1.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение при наличии:

- свободных мест в группе другого Учреждения соответствующей возрасту ребенка;
- наличия родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в Учреждениях.

2.1.2. Вариант обмена местами в Учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

2.1.3. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, обращаются в управление образования с заявлением о переводе ребенка из одного Учреждения в другое .

Выбор конкретного Учреждения для перевода производится заявителем на основании информации о наличии свободных мест и указывается в заявлении.

Информация о свободных местах предоставляется заявителю при личном обращении к специалисту управления образования.

2.1.4. При наличии всех необходимых документов, а также свободного места для перевода ребенка в Учреждение проводится перевод ребенка в Учреждение.

### **2.2. Порядок перевода обучающихся из группы в группу.**

2.2.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется автоматически, ежегодно на 1 сентября текущего года.

2.2.2. Обучающиеся могут, по усмотрению родителей (законных представителей) дублировать обучение в своей возрастной группе.

2.2.3. При переводе обучающихся в следующую возрастную группу тестирование детей не допускается.

2.2.4. Перевод обучающихся осуществляется на 1 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего Учреждения по формированию контингента обучающихся.

2.2.5. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.6. Перевод обучающихся в Учреждения оздоровительной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников:**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Учреждения за 10 дней.
- при завершении образования в связи освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой по факту.
- в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) уведомляются письменно за 10 дней до отчисления воспитанника.

4. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

### **4. Порядок и основания для восстановления обучающихся**

4.1 Восстановление обучающихся, с которыми были приостановлены отношения в случаях:

- прохождение ребенком санаторно – курортного лечения (на один и более месяца);
  - по семейным обстоятельствам (беременность и роды мамы последующим ребенком, учебный отпуск родителей, выезд за пределы населённого пункта и другие уважительные причины) (на один и более месяца)
- проводится по заявлению родителей (законных представителей) о восстановлении ребенка в списках обучающихся.

4.2. Издаётся приказ о восстановлении ребенка в списках обучающихся.

В данном документе прописто,  
пронумеровано и скреплено печатью

листов

Заведующий МКДНОУ «Детский сад №10

общеразвивающего вида»

Вислюгузова Н.Ю.

