

Принят
на Педагогическом совете
протокол № 6
от 08.08.2024г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Детский сад №10
общеразвивающего вида»
_____ Вислогузова Н.Ю.
приказ № 40 от 09.08.2024г.

Годовой план МКДОУ «Детский сад №10 общеразвивающего вида» на 2024 – 2025 учебный год.

1. Информационный раздел.

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 общеразвивающего вида» города Ефремова, Тульской области.
2. Учредитель: муниципальное образование город Ефремов.
3. Лицензия: № 0133/02471 от 15.05.2015г.
4. 1027102877152.
5. 7113009374.
6. Устав утверждён: Приказ № 717 от 23.04.2024г.
7. Адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Лермонтова, д. 3а, тел.: 6-50-16.
8. Наполняемость групп:

	Количество мест (детей)	Количество групп
По плану	140	5
Фактически	83	5

9. МКДОУ №10 находится в блочном здании, имеет два этажа. Функционирует с 1982 года. Здание МКДОУ №10 расположено в жилом секторе и хорошо вписывается в окружающий ландшафт.
10. Основное направление работы – финансовая грамотность.

1.2. Кадровый потенциал.

Общее количество педагогов с администрацией – 12человек.

Образовательное дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию:

- всего педагогов – 10 человек, из них воспитателей – 8 человек, музыкальный руководитель – 1, педагог-психолог – 1.

100% педагогов работают на штатной основе:

- 1- высшее (3 чел. – 30%)
- 2- средне-специальное (7чел. – 70%)

Квалификация педагогов:

1. Высшая категория (0 чел. – 0%)
2. Первая категория (1 чел. – 10%)
3. Соответствие занимаемой должности (9чел.- 90%)
4. Без категории (0 чел. – 0%)

Возрастной состав педагогов:

20 - 30 лет	30 - 40 лет	40 - 50 лет	50 - 60 лет и более
0	4	4	2

Стаж педагогической работы

от 0 до 10 лет – (2 чел.) – 20%

от 10 до 15 лет – (4 чел.) – 40%
от 15 до 20 лет – (1 чел.) – 10%
от 20 до 25 лет – (1 чел.) – 10%
свыше 25 лет – (2 чел.) – 20%

Деятельность воспитателей и специалистов четко скоординирована, созданы условия для профессионального роста. Коллектив МКДОУ №10 можно охарактеризовать как стабильный, слаженный, квалифицированный и творческий. Коэффициент текучести педагогов за текущий учебный год – 0 чел – 0 %.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают и приобретают дидактические пособия. Всё это создаёт эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

1.3. Информация об аттестации педагогических кадров за 2023-2024 учебный год.

Кол-во педагогов ДОУ	Квалификационные категории				ФИО	Преподаваемый предмет	Сроки аттестации	Категории
	Высшая	Первая	СЗД	Без категории				
10	0	1	9	0	Новикова Л.М. Суворова Н.Е. Купrienko И.С.. Клюева Н.Ю. Турчкова С.А. Никишина О.С. Федяинова М.И. Викуловская Ю. А. Ермакова И.В. Ерникова Г.В.	Муз. руководитель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Педагог-психолог	2026г. 2026г. 2025г. 2025г. 2026г. 2026г. 2029г. 2025г. 2025г. 2025г.	СЗД СЗД СЗД СЗД СЗД СЗД 1 категория СЗД СЗД СЗД

В МКДОУ №10 процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги для получения квалификационной категории имеют личное «Портфолио», в котором отражают всю свою работу за последние 3-5 лет.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

1. Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства.
2. Систематическая методическая работа различной направленности и форм.
3. Обучение на курсах повышения квалификации.
4. Стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является методическая помощь. Все педагоги ДООУ прошли через различные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет внедрить новые формы работы с детьми, обобщить опыт своей работы.

2.Выписка периодических изданий в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Наименование издания	Полугодие	
		I	II
1	Журнал «Дошкольное воспитание».	1	1
2	Журнал «Дошкольная педагогика»	1	1
3	Журнал «Ребёнок в детском саду»	1	1
4	Журнал «Управление дошкольным образовательным учреждением»	1	1
5	Журнал «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения»	1	1
6	Журнал «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»	1	1
7	Журнал «Детский сад. Всё для воспитателя».	1	1

3.Система работы со школой.

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между МКОУ «Гимназией» и МКДОУ №10 с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей. Создан план работы по преемственности МКОУ «Гимназии» и МКДОУ №10.

В течении года проводились следующие мероприятия:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.
- Совместное участие со школой в теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечение таким образом оптимального уровня качества содержания образования.
- Ознакомление воспитателей и специалистов выпускных групп с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.
- Оказание родителям консультационно-диагностической помощи в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- Регулярно проводились открытые просмотры разных видов деятельности выпускников для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.
- Проводились открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов МКДОУ № 10 с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- Оказывалась шефская помощь МКДОУ № 10, в каникулярное время проводились совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.
- Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу, подарки ДООУ. От школы, совместные спортивные развлечения).

- Аналитико-диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой (гимназией) было создание условий для максимального развития детей и использование единых методов и приёмов образовательного процесса.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МКОУ гимназии и МКДОУ №10 соответствует должному уровню. Она выполняется строго по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Все выпускники 2023-2024 года (100%) готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы города, показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи и советы воспитателей ДОУ и педагогов гимназии. Учителя начальных классов отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействие со сверстниками и взрослыми.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Необходимо формировать учебную мотивацию, которая должна стать причиной стремления детей к приобретению знаний. Главным призом должно оставаться само получение знаний.
2. Развивать познавательные процессы: зрительную и слуховую память, артикуляционные навыки, процесс счёта, фонематический слух.
3. Обратиться за помощью к логопеду.

3.1. Система работы с социумом.

Главным и основным партнёром дошкольного учреждения остаётся родительская общественность, результатом тесного сотрудничества родителей и педагогов стало обогащение развивающей среды учреждения, благоустройство территории.

МУК «Ефремовский, районный художественный краеведческий музей».	Экскурсии, музейные уроки по истории родного края, посещение выставочного зала.
МУК И. Бунина	Экскурсии, музейные уроки о творчестве и жизни писателя, Бунинские чтения.
ДК «Химик»	Театрализованные, цирковые представления, конкурсы, фестивали.
Центр ППМС «Доверие»	Учёба психолога ДОУ, психологические лекции.
ГУЗ»ЕРКБ им. А.И.Козлова»	Обследование детей, консультации специалистов.
МКУК Ефремовская ЦБС	Литературные чтения, художественные вечера, выставки.
ДМШ им.К.К.Иванова	Знакомство с музыкальными инструментами, концерты, музыкальные фестивали.
Ефремовская детская художественная школа	Мастер-классы, выставки рисунков, уроки мастерства, знакомство с творчеством знаменитых художников.
ФОК ДЮСШ № 3	Спортивные соревнования, совместные спартакиады.

3.2. Оздоровительная работа

№ п/п	Оздоровительная работа	Сроки выполнения
1	Осмотр врачами узких специалистов	1 раз в год
2	Лабораторное обследование	1 раз в год старшая и подготовительная группы
3	Лабораторное обследование на энтеробиоз	Все дети 1 раз в год
4	Осмотр педиатром	ясли - 1 р. в квартал садовские гр. — 2 р. в год
5	Фитотерапия	1 р. в квартал
6	Профилактика простудных заболеваний: оксолиновая мазь, интерферон	Февраль-март
7	Витаминация	е.д.
8	Неспецифическая профилактика	е.д.
9	Закаливание по группам	е.д.
10	Контроль за физическим воспитанием	е.д.

3.3.Создание материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

№	Название мероприятия, формы проведения	Дата	Ответственные
1.	Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Зам. зав. по УВР Панова Ю.А.
2.	Приобретение и установка уличных веранд	Август	Заведующий, завхоз
3.	Ремонт и покраска оборудования на участках.	Июнь	Завхоз, воспитатели
4.	Замена песка на участках	Июль	Заведующий, завхоз
5.	Организация работы по осенней уборке территории	Сентябрь – октябрь	Завхоз
6.	Рейд по санитарному состоянию помещений	Ежемесячно	Заведующий
7.	Акарицидная обработка	Апрель, июль	Заведующий

Факторы, способствующие эффективному управлению:

- расширение внешних связей учреждения;
- стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;

- систематическая методическая работа различной направленности и форм;
- востребованность МКДОУ №10 среди населения города;
- стимулирование творческой активности и инициативности педагогов МКДОУ №10.

Вывод: управление МКДОУ №10 осуществляется на оптимальном уровне.

Факторы, препятствующие стабильной работе .

1. Большие психологические перегрузки в связи с инновационной деятельностью. Необходимо дальнейшее повышение компетентности педагогов по вопросам внедрения цифровизации, робототехники, интерактивного оборудования.
2. Недостаточно внимания со стороны родителей уделяется формированию здорового образа жизни детей в семье и в ДОУ.
3. Педагоги ДОУ недостаточно активно участвуют в мероприятиях, организуемых ДОУ и КО (конкурсах, смотрах).
4. Продолжать использовать ИКТ в работе с детьми.

Вывод: На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год, в системе методической работы ДОУ используется достаточно широкий перечень традиционных мероприятий. Для педагогов созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд. Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь.

Педагоги принимали участие в методических мероприятиях других ДОУ города. Все педагоги ДОУ прошли через разные формы повышения профессионального мастерства. Содержание методической работы педагогов соответствует современным требованиям: изучаются современные образовательные технологии, требования ФГОС ДО, и др. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики. Нами выделены цели и задачи на новый учебный год по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования ФОП ДО.

НЕДОЧЁТЫ В РАБОТЕ.

1. Детская заболеваемость за счёт ОРВИ и ОРЗ.
2. Мало проводится работы с одарёнными детьми.
3. Не создана система работы с часто болеющими детьми.
4. Необходимо совершенствовать работу по инклюзивному образованию.

4.Основные задачи на 2024-2025 учебный год.

Учитывая полученные результаты, педагогический коллектив в 2024-2025 учебном году ставит следующие задачи:

1. Продолжать углубленную работу по охране и укреплению психического и физического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО в области экономического воспитания дошкольников, а именно по развитию финансовой грамотности воспитанников.
3. Совершенствовать работу педагогов в ДОО по патриотическому воспитанию через приобщение детей к базовым ценностям российского народа, историческим и национально—культурным традициям.
4. Систематизировать в ДОО работу по обеспечению психолого- педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

Целью деятельности педагогического коллектива ДОО является построение работы ДОО в соответствии ФГОС создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи ДОО будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы, такие как:

- педсоветы, семинары, семинары-практикумы;
- консультации;
- просмотр открытых занятий;
- тематическая проверка;
- выставки, смотры, конкурсы;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОО;
- мониторинг готовности воспитанников подготовительной к школе группы к обучению в школе;
- реализация проектов ДОО по различным направлениям работы с дошкольниками;

4.1.Методическая работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
4.1.	СОВЕТЫ ПЕДАГОГОВ.			
4.1.1.	ТЕМА: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников». Цель: Поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования	Октябрь	Панова Ю.А.	

4.1.2	физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Вопросы: 1.Выступление по теме: «Современные требования по формированию основ оздоровительного воспитания дошкольников». 2.Итоги анкетирования родителей. 3.Сообщение: «Здоровьесберегающие технологии применяемые в работе в разных возрастных группах ». 4. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей». 5.Выступление по теме: «Совместные мероприятия, проводимые с родителями воспитанников по физическому развитию детей». 6.Блиц-опрос «Заморочки из бочки». ТЕМА: «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников» Вопросы: 1.Сообщение по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условия ФГОС и ФОП ДО». 2 «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 3.Сообщение по теме «Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию». 4. Деловая игра: «Наша Родина – Россия!» ТЕМА: «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников». Цель: расширить знания педагогов в области экономического воспитания дошкольников. Вопросы: 1.Выступление по теме: «Повышение уровня педагогической компетенции». 2.Выступление по теме: «Использование художественной литературы при	Декабрь	Панова Ю.А.	
4.1.3.		Март	Панова Ю.А.	

4.1.4.	формировании финансовой грамотности дошкольников». 3. Презентация: «Организация уголков по финансовой грамотности». 4. Презентация парциальной программы по формированию основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста. 5.Выступление: «Игровая деятельность-основа формирования экономического воспитания детей».	Май	Панова Ю.А.	
4.1.5.	ТЕМА: Летняя - оздоровительная работа в ДОУ. 1.Задачи на летний оздоровительный период. 2.План летней оздоровительной работы. 3.Расписание занятий на лето. 4.Система оздоровительной работы с детьми и оздоровительные мероприятия на летний период.	Август	Панова Ю.А.	
4.2.	ТЕМА: Итоговый: 1.Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ФОП ДО. 2.Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов. 3.Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4.Принятие: - годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год; - расписания учебных занятий; - форм планирования;			
4.2.1.	Семинары, семинары-практикумы. Семинар-практикум. «Социально-оздоровительная работа в условиях ДОУ». Цель: обеспечить организационно-методическое сопровождение дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников по оздоровлению и физическому развитию дошкольников.	Сентябрь	Панова Ю.А.	

4.2.2.	Вопросы: 1. Упражнение «Воздушный шар». 2. Сообщение по теме: «Формирование у дошкольников основ физической культуры и здоровья». 3. Сообщение по теме: «Как организовать эффективное взаимодействие педагогов с семьями в рамках физического развития дошкольников» 4. Сообщение по теме: «Какие задачи необходимо решать для построения партнёрских отношений с родителями». 5. Сообщение по теме: «Как создать систему партнёрства с родителями» 6. Рефлексивно-ролевая игра «Что мешает ребёнку в нашем ДОУ быть здоровым?» Семинар-практикум. «Как воспитать патриотов». Цель: - уточнить и закрепить знания педагогов ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Вопросы: 1. Выступление по теме: «Что такое патриотическое воспитание». 2. Деловая игра для «Слабое звено». 3. Тренинг. «Объясни пословицу».	Ноябрь	Панова Ю.А.	
4.2.3.	4. Игра-эстофета «Исключи лишнее».	Февраль	Панова Ю.А.	
	Семинар - практикум: «Финансовая грамотность дошкольников». Цель: повышение знаний о финансовой грамотности у педагогов. 1. Актуальность темы 2. Деловая игра «Финансовый ринг». 3. Выступление: «Игровая ситуация: «Лучшая реклама». 4. Игровая ситуация: «Что подарить другу, когда нет денег?» 5. Презентация дидактических игр. 6. Игра: «Парные рекламные картинки!» Открытые мероприятия. 1. Занятия по физическому развитию в группах разного возраста. 2. Интегрированное занятие по ФЭМП в старшей и подготовительной группах (с использованием ИКТ с элементами формирования навыков по финансовой грамотности у дошкольников).	Октябрь	Панова Ю.А.	

3.Занятие по развитию речи в группе раннего возраста (с использованием ИКТ). 4.Занятие по познавательному развитию в средней группе. Консультации для педагогов. 1. «Особенности педагогического общения». 2. «Выявление страхов у детей дошкольного возраста». 3. «Как организовать виртуальное общение с родителями». 4. «Знакомство со сказкой в процессе нравственного воспитания детей». 5. «Рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения». 6. «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников». 7. «Организация проектной деятельности в ДОУ». 8. «Фоновая музыка в жизни детского сада». 9. «Сюжетно-ролевая игра как средство патриотического воспитания дошкольников в условиях ДОУ». Конкурсы, выставки, смотры. Смотры-конкурсы. 1. Всероссийские конкурсы. 2. Конкурс на лучшее оформление и оборудование физкультурно-оздоровительного уголка. 3. Городской конкурс «Умники и умницы!». 4. Конкурс рисунков «Мой край родной!» Выставки. 1. Поделки из природного материала «Осенние мотивы!». 2.Выставка поделок «Зимняя сказка!». 3.Выставка детских рисунков «Россия-родина моя!». 4.Фотовыставка: «Вместе с моей семьёй!» Создание и обновление учебно-методического материала образовательных зон, уголков, студий, музеев. 1.Мини-музей «Русская изба». 2.Уголок дополнительного образования «Готовимся к школе». 3.Студия изобразительного искусства «Акварелька».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май В течение года	Панова Ю.А.	
---	---	--------------------	--

	4.Театральная студия «Чебурашка и его друзья». 5.Литературная студия «Читаем вместе». 6.Музыкальная студия «Весёлые нотки». 7.Спортивный уголок «Крепыш». 8.Мини-уголок «Советы психолога».			
--	---	--	--	--

4.2.Самообразование педагогов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема самообследования	Форма отчёта
1	Вислогузова Наталья Юрьевна	Заведующий	«Управление ДОО в современных условиях».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
2	Панова Юлия Александровна	Заместитель заведующего по УВР	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
3	Новикова Лидия Михайловна	Музыкальный руководитель	«Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
4	Суворова Надежда Егоровна	Воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
5	Викуловская Юлия Анатольевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей старшей группы через нетрадиционные техники рисования».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
6	Никишина Ольга Сергеевна	Воспитатель	«Воспитание детей первой младшей группы посредством трудовой деятельности».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
8	Клюева Наталья Юрьевна	Воспитатель	«Формирование графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
9	Турчкова Светлана Александровна	Воспитатель	«Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
10	Ермакова Ирина Владимировна	Воспитатель	«Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в процессе ознакомления с детской художественной литературой».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
11	Куприенко Инна Сергеевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные формы	Педагогические советы, МО, семинары, работа на

			рисования».	сайте.
12	Федяинова Марина Игоревна	Воспитатель	«Развитие математических представлений детей 5-6 лет посредством развивающих игр».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.

4.3. План взаимодействия с родителями (законными представителями) на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Панова Ю.А.
2	Общие родительские собрания: 1.Основные направления работы в ДОУ на новый 2024-2025 учебный год. 2.Итоги работы МКДОУ №10 за учебный год.	Сентябрь Май	Заведующий Вислогужева Н.Ю., зам. зав. по УВР Панова Ю.А.
3	Групповые родительские собрания.	В течении года	Воспитатели
4	Анкетирование родителей по выявлению потребностей образовательных и оздоровительных услуг.	В течении года	Заведующий Вислогужева Н.Ю.
5	Создание рекламных буклетов, визитных карт ДОУ.	В течение года	Воспитатели
6	Дни открытых дверей.	Апрель	Заведующий Вислогужева Н.Ю., зам. зав. по УВР Панова Ю.А., Воспитатели
7	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.	В течении года	Зам. зав. по УВР Панова Ю.А., воспитатели, музыкальный руководитель
8	Стенды, фотостенды «Вот моя семья», «Наши путешествия».	В течение года	Зам. зав. по УВР Панова Ю.А.
9	Дни здоровья.	1 раз в квартал	Воспитатели, медсестра
10	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	В течении года	Заведующий Вислогужева Н.Ю. Воспитатели
11	Родительские уголки(информационные стенды),папки – передвижки для родителей.	Октябрь Апрель	Зам. зав. по УВР Панова Ю.А., Воспитатели
План летней оздоровительной работы.			
Концерт с участием детей ДОУ.			
12	Укрепление материально-технической базы.		

	- ремонт групп. - субботники в помещении и на территории ДОУ. - благоустройство групповых участков.	В течении года 2 раза в год В течении года	Заведующий Вислогузова Н.Ю., Завхоз
13	Консультации для родителей.		

4.4.Консультации для родителей.

- «Как подавить тревожность у дошкольника».
- «Полная семья – залог хорошего воспитания».
- «Необходимость прогулки и её роль в развитии ребёнка».
- «Правильное питание детей дошкольного возраста».
- «Практические советы родителям по формированию патриотических чувств у дошкольников».
- «Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми».
- «Профилактика ОРВИ, гриппа и КОВИД 19 у дошкольников».
- «Знание правил дорожного движения – залог безопасности».
- «Сказкотерапия для дошкольников».
- «Беречь зубы с детства».

4.5.Руководство и контроль.

Виды контроля	Сроки	Ответственные
Тематический контроль - Организация и проведения занятий по физическому развитию; - Анализ системы работы по познавательно – речевому развитию дошкольников.	Декабрь Февраль-март	Заведующий Вислогузова Н.Ю. зам. зав. по УВР Панова Ю.А.
Предупредительный контроль • Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте. • Проверка планов воспитательно – образовательной работы. • Обсуждение календарного	В течение учебного года	Заведующий Вислогузова Н.Ю. зам. зав. по УВР Панова Ю.А.

планирования • Выявление затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. • Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. • Организация питания детей. • Посещаемость. • Выполнение режима дня. • Выполнение сан. эпид. режима. • Соблюдение здорового психологического микроклимата. • Соблюдение техники безопасности. • Состояние документации в группах. • Анализ детских работ. • Подведение итогов смотров. • Уровень проведения родительских собраний.		
Оперативный контроль - учитывая тематику педагогических советов, проверок, диагностику, анализ, бесед с детьми и родителями, посещать занятия и режимные моменты не реже 1 раза в неделю. - Подготовка воспитателей к рабочему дню. - Воспитание культуры общения. - Эффективность приёмов и методов обучения и воспитания, способов организации детей на	В течение учебного года	Заведующий Вислогузова Н.Ю. зам. зав. по УВР Панова Ю.А.

занятиях. - Уровень самостоятельной и творческой деятельности детей.		
---	--	--

5.План административно-хозяйственной деятельности МКДОУ №10 на 2024-2025 учебный год.

В целях укрепления материально-технической базы МКДОУ «Детский сад №10 общеразвивающего вида» в новом 2024-2025 учебном году в соответствии со ст. 51 федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» (под. ред.02.07.2021г.) провести следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий.	Срок исполнения.	Ответственный за исполнение.
1	Приобретение антибактериальных, дезинфицирующих, чистящих, моющих средств.	Сентябрь	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
2	Приобретение канцтоваров.	Октябрь	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
3	Приобретение комплектующих и расходных материалов к оргтехнике.	Ноябрь	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
4	Оборудовать кабины туалетных комнат старшей и подготовительной групп дверьми без запоров.	В течение года	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
5	Продолжать оснащение музыкального зала пособиями для театрализованных игр.	В течение года	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
6	Продолжить оснащение пищеблока новой посудой.	В течение года	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
7	Продолжать косметический ремонт служебных помещений.	В течение года	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
8	Провести замену наглядной агитации, стендов, плакатов, уголков учреждения	Декабрь	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
9	Продолжать оснащение зала спортивным оборудованием.	Январь	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
10	Продолжить оснащение групповых ячеек игровым и спортивным оборудованием.	Февраль	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
11	Продолжать оснащение игровых участков спортивным оборудованием и теньевыми навесами.	Март	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
12	Продолжить оснащение уборочным и садовым инвентарем.	Апрель	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
13	Провести замену песка на игровых участках ДОУ.	Май	Заведующий Вислогузова Н.Ю.